



ประกาศ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (คนพิการปฐมตั้งงาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง
ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตพิมพ์เสื่อม ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพระองค์การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดหลักฐาน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่
ทำการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน

๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้

/สำหรับ....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างอัตราจ้าง
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ อาคารสำนักงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวคลาง จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๗๘/๓ หมู่ ๑
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่วันที่ ๑๕ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลา
ราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครึ่งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาบัญชีการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)
อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาถ่ายรูปได้ให้นำ
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติบัญชีการศึกษา
ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมาถ่ายรูปได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี
ที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีบัญชีการศึกษาตรองตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มี
สิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ
ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประการนี้บัตรหรือบัตรประจำตัวของสถานศึกษาจะจะถือตามกฎหมาย กฎหมาย
จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎระเบียบ ฯลฯ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องจากผู้สมัครไม่ระบุให้ชัดเจน หรือไม่ระบุให้ถูกต้องตามความจริงของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ การสอบประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.women-trainingcenter.com และทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐ และกำหนดการทำข้อทดสอบ การจ้างในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยการสอบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความสามารถกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในตำแหน่ง ประสบการณ์ท่วงทีวิชา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ ความสามารถ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยิกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการเลือกสรร

ผู้อำนวยการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี กำหนดโดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางลักษณา อิศรางกูร ณ อุชรยา)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดตำแหน่งที่จัดจ้าง ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างอัตราพนักงานจ้างเหมาบริการ (คนพิการปัญบติงาน)

(แนบท้ายประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑๒,๐๐๐	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน ต่างๆ ดังนี้ ๑. ลงข้อมูลประวัติผู้ใช้บริการภายในศูนย์ฯ ๒. ลงข้อมูลประวัติผู้ใช้บริการภายในชุมชน (นอกสถาบัน) ๓. ลงข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจในสถาบัน ๔. ลงข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจในชุมชน (นอกสถาบัน) ๕. ลงข้อมูลรายงานตัว ทั้งในสถาบันและนอกสถาบัน (ในชุมชน) ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๒. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Word, Excel, Powerpoint